



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ ฝ่าย/คณะ/งาน โทร.

ที่ กก ๐๕๐๖. / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางพิเศษ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ
ณ.....ระหว่างวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

มีความจำเป็นต้องใช้เส้นทางด่วนในการเดินทางเนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ตัวอย่าง เช่น ระยะทางไกล/
การจราจรติดขัด เพื่อ(ระบุเหตุผล) ตัวอย่าง เช่น เป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง/มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องไป
ปฏิบัติราชการ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน.....บาท
(.....) ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

แบบ 4231

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ว/ด/ป	ค่าผ่านทางพิเศษขาไปจาก.....ถึง.....เป็นเงิน	xxxx	ระบุเหตุผล
ว/ด/ป	ค่าผ่านทางพิเศษขากลับจาก.....ถึง.....เป็นเงิน	xxxx	ความจำเป็น
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	xxxx	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
วันที่.....