



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒) คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑) มีสัญชาติไทย

๒.๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

๒.๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓) การรับสมัครและเอกสารหลักฐานยื่นในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ณ งานบุคคล ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖) หลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องใน

เอกสารทุกฉบับ

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

๕) วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ กำหนดการคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาเอกชน โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบรรณากิจบรรจง ทองจำปา)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
๒. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบงานสารบรรณของทางราชการ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๕. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารและระบบงานเอกสารของทางราชการ
๗. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารที่ดี
๘. มีจิตบริการ (Service Mind) และพร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ สถานภาพ โสด สมรส หย่า

๒.๔ คู่สมรส ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๕ จำนวนบุตร.....คน

๒.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ชื่อสถานที่ศึกษา
๑	ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี			
๒	ระดับปริญญาตรี			
๓	ระดับปริญญาโท			
๔	ระดับปริญญาเอก			

๔. ประวัติการทำงานและประสบการณ์

๔.๑ ประวัติการทำงานที่เคยทำจนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ รูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน.....
.....
- สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....