



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**๒) คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑) มีสัญชาติไทย

๒.๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

๒.๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

**๓) การรับสมัครและเอกสารหลักฐานยื่นในวันรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ทุกวันในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ณ งานบุคคล ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส  
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖) หลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

**๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

**๕) วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

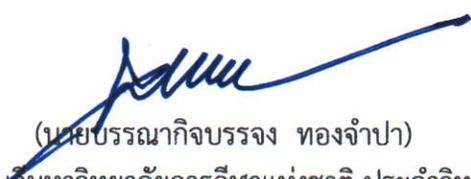
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ กำหนดการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์  
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

**๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

**ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาเอกชน โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
วิทยาเขตกรุงเทพ ถือเป็นที่สุด**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบรรณากิจบรรจง ทองจำปา)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
๒. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบงานสารบรรณของทางราชการ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๕. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารและระบบงานเอกสารของทางราชการ
๗. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารที่ดี
๘. มีจิตบริการ (Service Mind) และพร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับที่สมัคร.....

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
------------------------

ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า

๒.๔ คู่สมรส ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๕ จำนวนบุตร.....คน

๒.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๒ ปริญญาตรี วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๓ ปริญญาโท วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๔ ปริญญาเอก วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๕ อื่นๆ (เช่น วุฒิบัตรการฝึกอบรม).....

.....

/๔. ประวัติ.....

๔. ประวัติการทำงานและประสบการณ์

๔.๑ ประวัติการทำงานที่เคยทำจนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ     สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ     รูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน.....  
.....
- สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....