



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒) คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑) มีสัญชาติไทย
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
- ๒.๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓) การรับสมัครและเอกสารหลักฐานยื่นในวันรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครได้ทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบุคคล ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตกรุงเทพ โดยมีเอกสารประกอบการรับสมัครดังนี้

- ๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๓.๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๖) หลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องชัดเจนและผู้สมัครต้องเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubbkk.ac.th/>

๕) วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ กำหนดการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู เกิดสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการคณะศิลปศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรชั้นสูง
๒. มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้เรื่องการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ
๗. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
๘. มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี
๙. มีจิตอาสาพร้อมที่จะให้บริการ



ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

ลำดับที่สมัคร.....

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

๒.๔ คู่สมรส ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๕ จำนวนบุตร.....คน

๒.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วุฒิการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ชื่อสถานที่ศึกษา
๑	ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี			
๒	ระดับปริญญาตรี			
๓	ระดับปริญญาโท			
๔	ระดับปริญญาเอก			

๔. ประวัติการทำงานและประสบการณ์

๔.๑ ประวัติการทำงานที่เคยทำจนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

☐ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ รูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ

☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ

☐ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน.....

☐ สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....