



**ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ**  
**เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**๒) คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑) มีสัญชาติไทย
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
- ๒.๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

**๓) การรับสมัครและเอกสารหลักฐานยื่นในวันรับสมัคร**

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครได้ทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบุคคล ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตกรุงเทพ โดยมีเอกสารประกอบการรับสมัครดังนี้

- ๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - ๓.๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓.๖) หลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องชัดเจนและผู้สมัครต้องเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

**๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

**๕) วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ กำหนดการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

**๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

**ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการคณะศิลปศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรชั้นสูง
๒. มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้เรื่องการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ
๗. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
๘. มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี
๙. มีจิตอาสาพร้อมที่จะให้บริการ



ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

ลำดับที่สมัคร.....

รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

๒.๔ คู่สมรส ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๕ จำนวนบุตร.....คน

๒.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

| ลำดับ | วุฒิการศึกษา          | คณะ | สาขาวิชา | ชื่อสถานที่ศึกษา |
|-------|-----------------------|-----|----------|------------------|
| ๑     | ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี |     |          |                  |
| ๒     | ระดับปริญญาตรี        |     |          |                  |
| ๓     | ระดับปริญญาโท         |     |          |                  |
| ๔     | ระดับปริญญาเอก        |     |          |                  |

๔. ประวัติการทำงานและประสบการณ์

๔.๑ ประวัติการทำงานที่เคยทำจนถึงปัจจุบัน

| ลำดับ | สถานที่ทำงาน | ตำแหน่งหน้าที่ | ตั้งแต่ ว/ด/ป | ถึง ว/ด/ป | เหตุที่ออก |
|-------|--------------|----------------|---------------|-----------|------------|
|       |              |                |               |           |            |
|       |              |                |               |           |            |
|       |              |                |               |           |            |
|       |              |                |               |           |            |
|       |              |                |               |           |            |

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ    ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ    ☐ รูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ
- ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน.....
- .....
- ☐ สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....
- .....

ขอรับรองว่าข้อมูลเวลาที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....