



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒) คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑) มีสัญชาติไทย

๒.๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตพิการ ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

๒.๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓) การรับสมัครและเอกสารหลักฐานยื่นในวันรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครได้ทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบุคคล ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตกรุงเทพ โดยมีเอกสารประกอบการรับสมัครดังนี้

๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖) หลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องชัดเจนและผู้สมัครต้องเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๕) วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ กำหนดคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ อัตรา
๒	พนักงานขับรถ	๑ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
อัตราค่าจ้าง	๙,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรชั้นสูง ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน ๕. มีความรู้เรื่องการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ ๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน ๗. มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี ๘. มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๙. มีจิตอาสาพร้อมที่จะให้บริการ

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. จัดทำแผนงาน / ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอใช้สถานที่แก่หน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาเขต
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๔. จัดทำรายงานประจำเดือน / ประจำปี
๕. ตรวจสอบ/ควบคุม ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรม
๖. ดำเนินงานประสานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยง
๗. ดำเนินงานด้านสวัสดิการบุคลากรและนักศึกษา
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๒	พนักงานขับรถบัส
จำนวน	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
อัตราค่าจ้าง	๑๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทที่ ๒ และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๖. มีระเบียบวินัยดี ร่างกายแข็งแรง มีความอดทน
๗. มีจิตอาสาที่พร้อมจะให้บริการ
๘. มีความซื่อสัตย์
๙. ไม่มีว้าวมั่วสุมสิ่งเสพติด
๑๐. มีจิตอาสาที่พร้อมจะให้บริการ

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
๒. ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
๓. ให้บริการอาจารย์, ข้าราชการ, บุคลากร ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
๔. ให้บริการในการกิจต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ
๕. ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
๖. รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือนต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ
๗. นำรถยนต์ตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี
๘. ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อมหาวิทยาลัย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับที่สมัคร.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

๒.๔ คู่สมรส ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๕ จำนวนบุตร.....คน

๒.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๒ ปริญญาตรี วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๓ ปริญญาโท วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๔ ปริญญาเอก วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๕ อื่นๆ (เช่น วุฒิบัตรการฝึกอบรม).....

.....

.....

/๔. ประวัติ.....

๔. ประวัติการทำงานและประสบการณ์

๔.๑ ประวัติการทำงานที่เคยทำจนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ รูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ
- ☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน.....
-
- ☐ สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....
-

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....