



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ ฝ่าย/คณะ.....
ที่ / วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติราชการปกติ นอกเวลาราชการในวันทำงานปกติ (ล่วงเวลา)
 ในวันหยุดราชการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

เนื่องจากงาน.....ฝ่าย/คณะ.....
มีงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับ.....

มีเจ้าหน้าที่ทำงานตามปกติจำนวน.....คน ไม่เพียงพอจะทำงานตามปกติให้เสร็จได้เพราะ.....

ถ้าไม่อยู่ปฏิบัติราชการ ล่วงเวลา ในวันหยุดราชการ จะทำให้งานเสียหาย คือ.....

จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน ดังบัญชีรายชื่อที่แนบอยู่ปฏิบัติราชการ

ล่วงเวลา ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ล่วงเวลาตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ในวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

การปฏิบัติงานดังกล่าวนี้จะมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นประมาณ.....บาท โดยใช้เงิน

งบประมาณรายจ่ายงบ..... เงิน.....

และมอบให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ควบคุมดูแล

การลงเวลาและปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 15 วัน

นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขออนุมัติปฏิบัติราชการ

นอกเวลาราชการปกติและในวันหยุดราชการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	งานที่ปฏิบัติ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ไม่สมควรพิจารณาอนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. เห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาตามบันทึก
ที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(เลขที่เดียวกันบันทึก)
จำนวน.....บาท (.....) แล้วมี

เงินงบประมาณรายจ่ายงบ.....งาน/โครงการ.....
แผนงาน.....

เงิน.....
มีเงินประจำงวดเหลือพอจะเบิกจ่ายได้และได้กั้นเงินดังกล่าวไว้แล้ว

2. อื่น ๆ.....
(เช่นกรณีเห็นสมควรระงับ เพราะ.....หรือเห็นสมควรลดจำนวนวันลงเนื่องจาก
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงินและบัญชี
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบุคคล
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(.....)
...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม